

T.C
MANAVGAT KAYMAKLIĞI
ŞEHİT AHMET OZAN ŞARLAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Sunuş:

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı her paydaşının görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Okulumuz Müdürü olarak ben deniz ve stratejik planın hazırlanmasında Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin üstün gayretleri ve ekip ruhu içerisinde hazırlanmasına vesile olduk. Okulumuz 5 Yıllık plan çerçevesinde her yıl için uygulama gelişim planını hazırlamış ve bu plan doğrultusunda hareket edilmesi yönünde kararlar alınmıştır.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Okul Müdürü

Ümit CEYLAN

İçindekiler

<i>Sunuş</i>	3
<i>İçindekiler</i>	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
<i>Okulun Kısa Tanıtımı</i>	6
<i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i>	7
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2020-2024)</i>	13
<i>PAYDAŞ ANALİZİ</i>	14
<i>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</i>	18
<i>Gelişim ve Sorun Alanları</i>	20
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELE)	22
<i>Misyonumuz</i>	22
<i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i>	24
<i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i>	27
<i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i>	32

TEMA IV : ÜST POLİTİKA YÖNTEMLERİ35
TEMA V : YASAL DAYANAKLAR36
TEMA VI : MEVZUAT ANALİZİ38
TEMA VI : FALİYET ALANLARI42

IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME

47

V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

49

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ümit CEYLAN	Okul Müdürü	M.Koray KILIÇ	Müdür Yardımcısı

M.Koray KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Hasan Ali METİN	Öğretmen
Alparslan KUŞÇALI	Öğretmen	Yaşar ARSLAN	Öğretmen
Servet ÇATAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Ramazan ARSLAN	Öğretmen
Elif UZMAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ayla DAĞLI	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz,Sarılar İlköğretim Okulu olarak1943 yılında Aksu Köy Enstitüsü öğrencileri tarafından bir lojman ve bir dersane olarak yaptırılmıştır.1943 yılında beldenin adına itafen Sarılar Köyü İlkokulu Başöğretmenliği olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Beldenin gelişimiyle birlikte bina ihtiyaca cevap veremez hale gelince,köy muhtarlığı tarafından 1960 yılında yıkılmış ve yerine şu anda kullanılmakta olan 9*35m ebatlarında,3 derslikli,1 idari oda ve 1 lojmandan oluşan kagir bina inşaa edilmiştir.

1975 yılında il özel idare tarafından 8*25m ebadında ve 5 derslik,1 öğretmenler odası ve 1 idari odadan oluşan yeni ek bina yaptırılarak eğitim-öğretime sunulmuştur.Bina tuğladan betonarme olarak yaptırılmıştır.

1986 yılında bu binanın batı tarafına köy muhtarlığı tarafından 6.70*6.80 ebadında fen bilimleri laboratuvarı eklenmiştir. 2003 yılında betonarme binanın batı cephesine 3 derslik daha eklenmiştir.

Okulumuz 1992-1993 öğretim yılında sekiz yıllık ilköğretim okulu olarak eğitim-öğretime geçmiştir. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında şimdiki ismi Zeki Vargün İlkokulu olan Sarılar İlköğretim Okulu binasında eğitim-öğretime devam etmiş ve artan nüfus ile birlikte şu an eğitim yapılan eski binasına geri dönmüş ve 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Sarılar Ortaokulu olarak yeniden öğretim vermeye başlanmıştır. 2015 yılında ise okulumuzun ismi Şehit Ahmet Ozan Şarлак Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. 2018-2019 yılında 13 derslikli normal eğitim sistemi uygulanmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	Antalya	İlçesi:	Manavgat		
Adres:	Sarılar Mahallesi 2051 Sokak No:2	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com.tr/maps/dir/Sar%C4%B1lar+Mahallesi,+%C5%9Eehit+Ahmet+Ozan+%C5%9Earlak+Ortaokulu,+Manavgat%2FAntalya/40.9359329,29.1345065/@38.8449933,27.9887557,7z/data=!3m1!4b1!4m8!4m7!1m5!1m1!1s0x14c35824ba18c6e9:0x3a1e73396c641140!2m2!1d31.434987!2d36.810896!1m0?hl=tr		
Telefon Numarası:	02427430319	Faks Numarası:	02427430319		
e- Posta Adresi:	708694@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitahmetozansarлак.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	708694	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1943	Toplam Çalışan Sayısı :	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	113	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	174		Erkek	10
	Toplam	287		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	26		

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	100	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	9	19
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	10	25

Okulumuz Bina ve Alanlar

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	26	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	9571	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8500			
Okul Kapalı Alan (m2)	950			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2100			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	10	22	7/A	11	15	26
5/B	14	9	23	7/B	10	19	29
6/A	6	13	19	7/C	17	14	31
6/B	10	8	18	8/A	15	17	32
6/C	19	12	31	8/B	15	13	28
				8/C	15	17	32

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8MPS

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	19.690 TL	14.690,01 TL
2023	22.285 TL	27.448,19

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2020-2024)

- 1- **Eğitim Öğretim Hizmetleri:** Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olmaları yolunda akademik başarının artırılması hedeflenmiş fakat bunda istatistiksel bir veri tutulmamış.
- 2- **Rehberlik Hizmetleri:** Öğrencilerin kendilerine ailelerine ve topluma katkı sunabilen kendi sağlığı ve toplum sağlığının farkındalığı olan bireyler olması hedeflenmiş fakat bununla ilgili sosyal kültürel ve sportif istatistikler tutulmamış.
- 3- **Sosyal ve Sportif Faaliyetler:** Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımı hususunda hedef tutulmuş veri kaydedilmemiş.
- 4- **Fiziksel Yapı:** Öğrencilerin daha iyi ortamda eğitim alabilmeleri için amaç belirlenmiş fakat anlaşılan bina yetersizlikleri buna engle olmuş.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE/ YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2

Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√			2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√				2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√		2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√				2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√				2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√		2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√				2

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Antalya Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Manavgat Adliyesi		√					√	

İlçe Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Manavgat Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√					0	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İlçe Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√						√
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	147	3	0	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	146	4	0	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	144	6	0	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	148	2	0	0	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	141	9	0	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	146	4	0	0	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	149	1	0	0	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	150	0	0	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	142	8	0	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	144	6	0	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	141	9	0	0	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	143	7	0	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	140	10	0	0	0

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	19	0	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	19	0	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	19	0	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	19	0	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	19	0	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	19	0	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	19	0	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	19	0	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	19	0	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	19	0	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	19	0	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	19	0	0	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	19	0	0	0	0

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	85	15			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	84	16			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	60	40			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	90	10			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	90	10			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	98	2			
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	89	11			
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	50	50			
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	96	4			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	50	50			

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	99	1			
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	10	90			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	70	30			

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

Öğrenciler	Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması
Çalışanlar	Çalışanlarımızın kurum kültürüne sahip olması
Veliler	Velilerle iletişimin kuvvetli olması
Bina ve Yerleşke	Tarihi bir değere sahip olması
Donanım	Bina yeterli olduğu kadar teknik destek verebilecek olması

Bütçe	Bütçenin okuldaki mevcut durumu koruyabilecek miktarda olması
Yönetim Süreçleri	Uyumlu ve ekip ruhu içerisinde çalışan bir okul idaresi olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ortaokula uyum sürecinin badireli olması.
Çalışanlar	Çalışanların ekonomik olarak tatmin olmamasının verimliliğe etkisi.
Veliler	Velilerin toplantıları katılımının düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Binanın çok eski ve eğitim öğretim faaliyetlerine uygun olmaması
Donanım	Resim, Müzik dersleri için atölyelerin olmaması
Bütçe	Okulun gelirinin az olması
Yönetim Süreçleri	Ekonomik olarak okulun durumundan dolayı yeni projelerin gerçekleşmemesi
İletişim Süreçleri	Velilerin okul iletişiminin az olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2024 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Okulun hayırseverleri
Sosyolojik	Kozmopolit yapıdaki öğrenci potansiyeli
Teknolojik	Teknolojik bilgi birikimi olarak tüm paydaşların iletişime açık olması

Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Ekolojik	Çevrenin ekolojik anlamda çeşitli ve uygun olması

Tehditler

Politik	2024 vizyonu öncesinde değişen Eğitim Politikaları
Ekonomik	Okulun maddi imkansızlıkları
Sosyolojik	Anne ve babası ayrı olan çocukların fazla olması nedeniyle öğrencilerin aile yapısından uzak büyümeleri.
Teknolojik	Teknolojik altyapının yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Eğitimle ilgili yapılacak yeni yasal düzenlemelerin süresi
Ekolojik	Ani ekolojik değişiklikler

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt oranları
2	Devamsızlık oranları
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Yabancı öğrencilere erişim olanakları
5	Okula uyum ve oryantasyon sorunları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yabancı dil yeterliliği
2	Sosyal sportif kültürel etkinlikler
3	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
4	Akademik başarının artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi

4	Okul güvenliği çalışmaları
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı
6	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin öğrenme ihtiyaçlarını gözetken ve bireysel farklılıklarını önemseyen bir yaklaşımla, Atatürkçü düşünce ışığında; çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatarak, paylaşımcı, katılımcı, sorgulayan, özgüveni gelişmiş bireyler yetiştirmek; Mükemmellik anlayışı ile kişinin bilgi, beceri ve davranış alanlarında değişim ve gelişimini sağlayacak eğitim-öğretim ortamları sunarak topluma yararlı, başarılı ve mutlu bireyler kazandırmak.

VİZYONUMUZ

Çağın gerektirdiği normlara göre en iyi eğitim ve öğretimi vererek yaşamın tüm alanlarında yaratıcı, çevre bilinci gelişmiş, farklı kültürlerle saygılı, duyarlı, dinleyen, izleyen, araştıran ve yorumlayan başarılı öğrenciler yetiştirerek Türkiye`nin öncü ve lider bir kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Önce insan,
- 2-Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3-Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4-Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5-Adaletli performans değerlendirme,
- 6-Bireysel farkları dikkate almak,
- 7-Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8-Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9-Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10-Sürekli gelişim
- 11-Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların yüzde yüz okullaşma oranını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı yüzde yüz olarak devam etmesi için gerekli tedbirler alınması.

Stratejik Hedef 1.2. Kayıt bölgemizde otomatik kayıt olan öğrencilerin takibi için mahalli idarecilerle işbirliği.

Stratejik Amaç 2:

Devamsızlık oranlarını olabilecek en minimum seviyeye indirme

Stratejik Hedef 2.1. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişimin daha kuvvetli bir biçimde devam etmesi.

Stratejik Hedef 2.2. Devamsızlık mektubunun yanında mesaj sistemiyle velilerin birebir bilgilendirilmesi.

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin zorunlu eğitimden erken ayrılmalarını önleme.

Stratejik Hedef 3.1. Zorunlu eğitimden ayrılması muhtemel öğrenci velileriyle ev ziyaretleri yapıp durumla alakalı sunum yapılması.

Stratejik Amaç 4:

Çevremizde göç ile gelen öğrencilere erişim olanakları

Stratejik Hedef 4.1. Muhtarlıkla iletişime geçilip göç ile yeni gelen öğrencilerin okulumuza entegrasyonu ile alakalı gerekli iş ve işlemler konusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak yaptırma yol göstermek

Stratejik Hedef 4.2. Okula uyum ve ulaşmaları konusunda ailelere yardımcı olmak.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 5:

Okula uyum ve oryantasyon sorunları

Stratejik Hedef 5.1. Her Sene başında Eylülün ilk haftası Rehberlik Öğretmenleri ve sınıf öğretmeni eşliğinde 5. Sınıf oryantasyon çalışmalarıyla alakalı kapsamlı bir sunum programı hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.2.1.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.1.3.1.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	1	0	0	0	0
PG.1.4.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yeni gelen öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.5.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.3.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.4.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için tuvalet ve lavobalarında ki eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Ümit CEYLAN	Mayıs 2025
1.5.1	5. Sınıfların Oryantasyon çalışması için sunum programı hazırlanması	Müdür Yardımcısı M.Koray KILIÇ	Okulun Eğitim Öğretime başlayacağı tarihin 1 hafta öncesi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	12	20	85	90	95	100
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	5	10	70	75	80	85
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	45	70	72	75	79	85
PG.2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	2	5	80	90	95	100
PG.2.1.6	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	12	15	50	60	75	100
PG.2.1.7	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	10	15	20	25	30	40
PG.2.1.8	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	10	20	85	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kitap Okuma Etkinlikleri Yapılması	Müdür Yardımcısı M.Koray KILIÇ	Her Yıl Öğretmenler Kurulunca Belirlenen Tarihler
2.1.2	Huzurevi-Hastane-Çocuk Esirgeme Kurumu Ziyaretleri	Müdür Ümit CEYLAN	Her Yıl Nisan Ayları
2.1.3	Salon Sporlarında Etkin Katılım için Spor Salonu Yapılması Eğer yapılamazsa öğrencilerin geliş gidişlerinin sağlanarak salon kiralanması	Müdür Ümit CEYLAN	Turnuvalar öncesi yakın tarihler
2.1.4	Kütüphanedeki Kitap Sayı ve Çeşitliliğinin arttırılması için Kitap Toplama Kampanyası yapılması	Müdür Yardımcısı M.Koray KILIÇ	Her yıl Eylül AYI
2.1.5	Yabancı Dil Dersi İçin Çeşitli öğretim materyalleri geliştirilmesi	Müdür Yardımcısı M.Koray KILIÇ	Her Yıl Eylül Ayı

Stratejik Hedef 1.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	50	75	80	85	90	100
PG.2.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	50	70	90	95	95	100
PG.2.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	50	55	60	65	70	75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Mezun Öğrenciler için bir Mezuniyet Portalı Oluşturulması	Müdür Yardımcısı M.Koray KILIÇ	Her Yıl Haziran Ayı
2.1.2	Veli toplantılarının haber verilmesi için güçlü ve etkili iletişim kanallarına geçilmesi	Müdür Ümit CEYLAN	Veli Toplantısı Öncesi Tarihler
2.1.3	Yetiştirme Kurslarında Devamın Sağlanması için özendirici tedbirler alınması(Piknik ve Gezi Etkinlikleri)	Müdür Ümit CEYLAN	Yetiştirme Kursu Süresince
2.1.4	Mesleki Rehberlik Kapsamında Kurum Ziyaretleri	Müdür Yardımcısı M.Koray KILIÇ	Her Yıl Mayıs Ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.1 Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.2 Personelimizin akademik kariyerinin gelişmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1.3 Resim Ve Müzik atölyesi çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1.4 Engelliler için kullanıma uygun donanım edinilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	0	4	6	9	13
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	0	1	2	2	2
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerimizin Kişisel gelişimi için protokol veya diksiyon uzmanlarından eğitim almalarını sağlamak	Müdür Yardımcısı M.Koray KILIÇ	Eylül 2024
3.1.2	Lisansüstü çalışmalar için çalışma başlatmak	Okul Müdürü Ümit CEYLAN	Mayıs 2025
3.1.3	Okula Müzik sınıfı açmak	Okul Müdürü Ümit CEYLAN	Ağustos 2026
3.1.4	Engelli Kullanımına uygun tuvalet yaptırmak	Okul Müdürü Ümit CEYLAN	Temmuz 2027

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

MEB 2011-2014 Stratejik Planı,

MEB 2015-2019 Stratejik Planı,

MEB 2019-2023 Stratejik Planı,

Antalya İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı,

Antalya İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı,

Manavgat İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı,

Manavgat İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı,

Millî Eğitim Şura Kararları,

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi,

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi,

Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve E-6696869910.06.01-60162336 sayılı yazısı ve 2022/21 no'lu Genelgesi.
3	MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024/2028 Stratejik Planları

Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	12. Kalkınma Planı (2024/2028)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

6	Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2024/2028 Stratejik Planı
10	Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Manavgat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer

	Değiştirme Yönetmeliği
Ödöl, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödöl Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve

	Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Şehit Ahmet Ozan Şarlak Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	1-Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme-Diploma İşlemleri • Mezunlar • Burs hizmetleri • Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • Öğrenci disiplin işlemleri
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) • Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....) • Öğrenci Gezileri 	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme işlemleri • Personel işleri

<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler • 	<ul style="list-style-type: none"> • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi • HİTAP işlemleri
<p>3- Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Atletizm • Voleybol • Basketbol • Güreş vb. 	<p>3- Büro İşleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmi yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri • Planlama • Koordinasyon • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
<p>1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Laboratuvarların etkin kullanımı • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)
<p>2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	<p>FAALİYET ALANI:</p> <p>Kurslara katılımın sağlanması</p> <p>Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi</p>
<p>3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Okul özgün proje çalışmaları 	<p>Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(.....)</p>

- Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	18000	20000	23000	27000	32000	110000
TOPLAM	18000	20000	23000	27000	32000	110000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.